

COMUNE DI SPECCHIA  
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2026/2028

|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------|---------|------------|---|--------|---|---|-----------|------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| ANAGRAFICA              | PROGRAMMA n°       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGETTO n°             |      | Titolo progetto: Videosorveglianza                                       |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | Centro di resp. n° |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | POLIZIA LOCALE SPECCHIA |      | PEG n°                                                                   |                      | Responsabile: Andrea Zacà |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | Obiettivo n°       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                       |      | Oggetto sintetico: VIDEOSORVEGLIANZA                                     |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   | Peso %    | La percentuale la decide la Giunta |                                               |         |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      | Tipologia obiettivo: SCEGLIERE performance organizzativa-implementazione |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
| Descrizione obiettivo   |                    | Assicurare l'efficienza del sistema di videosorveglianza comunale mediante la verifica della corretta collocazione delle telecamere sul territorio e del loro funzionamento, in collaborazione con il Settore III, al fine di garantire una copertura adeguata delle aree sensibili e migliorare la sicurezza urbana. |                         |      |                                                                          |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | dipendente         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          | categoria            |                           | % assegnazione |         | dipendente |   |        |   |   | categoria |                                    | % assegnazione                                |         |
|                         | 1                  | INDINO VALERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |      |                                                                          |                      | C4                        |                | 30      |            | 6 |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | 2                  | CIURLIA DANIELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          |                      | C1                        |                | 30      |            | 7 |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | 3                  | MAGHENZANI ENRICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |      |                                                                          |                      | C1                        |                | 30      |            | 8 |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | 4                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          |                      |                           |                |         |            | 9 |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | 5                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
| RISORSE FINANZIARIE     | M                  | P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | T                       | M.A. | Cap.                                                                     | descrizione Capitolo |                           |                | Importo |            |   | M      | P | T | M.A.      | Cap.                               | Spese per formazione tutela ecologica, difesa | importo |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |                                                                          |                      |                           |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
| FASI                    | Fase               | descrizione fase                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |      |                                                                          |                      | responsabile di fase      |                |         |            |   |        |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | 1                  | Analisi del posizionamento dei sistemi di videosorveglianza esistenti                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |      |                                                                          |                      | ZACA' – FORTE             |                |         |            |   | Aprile |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | 2                  | Studio del contesto urbano e individuazione delle aree da monitorare                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |      |                                                                          |                      | ZACA' – FORTE             |                |         |            |   | Maggio |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | 3                  | Valutazione delle tecnologie disponibili per il miglioramento del sistema                                                                                                                                                                                                                                             |                         |      |                                                                          |                      | ZACA' – FORTE             |                |         |            |   | Giugno |   |   |           |                                    |                                               |         |
|                         | 4                  | Elaborazione di sintesi tecnica e indirizzi per la progettazione esecutiva                                                                                                                                                                                                                                            |                         |      |                                                                          |                      | ZACA' – FORTE             |                |         |            |   | Luglio |   |   |           |                                    |                                               |         |

Peso %  
La percentuale la decide la Giunta

|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |                                                                                                                     |                      |                      |   |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|-------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------------------------------|---|-----------|----------------|-----------|----------------------|--------|---------|--|--|
| ANAGRAFICA              | PROGRAMMA n°       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      | PROGETTO n°                                                                                                         |                      |                      |   | Titolo progetto: Segnaletica Stradale        |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         | Centro di resp. n° |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | POLIZIA LOCALE SPECCHIA |      | PEG n°                                                                                                              |                      |                      |   | Responsabile: Andrea Zacà                    |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         | Obiettivo n°       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                       |      | Oggetto sintetico: Segnaletica Stradale<br>Tipologia obiettivo: SCEGLIERE performance organizzativa-implementazione |                      |                      |   | Peso %<br>La percentuale la decide la Giunta |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
| Descrizione obiettivo   |                    | Garantire l'adeguatezza, la coerenza e l'efficacia della segnaletica stradale attraverso la pianificazione degli interventi anche nell'ambito di progetti che non incidono direttamente sulla viabilità, nonché mediante la verifica dello stato e della conformità della segnaletica esistente, al fine di migliorare la sicurezza della circolazione e l'ordine urbano. |                         |      |                                                                                                                     |                      |                      |   |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | dipendente         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      | categoria                                                                                                           | % assegnazione       | dipendente           |   |                                              |   | categoria | % assegnazione |           |                      |        |         |  |  |
|                         | 1                  | INDINO VALERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |      |                                                                                                                     | C4                   | 30                   | 6 |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         | 2                  | CIURLIA DANIELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |                                                                                                                     | C1                   | 30                   | 7 |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         | 3                  | MAGHENZANI ENRICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |      |                                                                                                                     | C1                   | 30                   | 8 |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         | 4                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |                                                                                                                     |                      |                      | 9 |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         | 5                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |                                                                                                                     |                      |                      |   |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
| RISORSE FINANZIARIE     | M                  | P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | T                       | M.A. | Cap.                                                                                                                | descrizione Capitolo | Importo              | M | P                                            | T | M.A.      | Cap.           | Spese per | descrizione Capitolo | difesa | importo |  |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |                                                                                                                     |                      |                      |   |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |                                                                                                                     |                      |                      |   |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |                                                                                                                     |                      |                      |   |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |                                                                                                                     |                      |                      |   |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |                                                                                                                     |                      |                      |   |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
| FASE                    | Fase               | descrizione fase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |      |                                                                                                                     |                      | responsabile di fase |   |                                              |   |           |                |           |                      |        |         |  |  |
|                         | 1                  | Verifica della conformità normativa della segnaletica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |      |                                                                                                                     |                      | ZACA'                |   |                                              |   |           | Aprile         |           |                      |        |         |  |  |
|                         | 2                  | Studio del contesto urbano e individuazione delle aree da intervenire                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |      |                                                                                                                     |                      | ZACA'                |   |                                              |   |           | Giugno         |           |                      |        |         |  |  |
|                         | 3                  | Valutazione della segnaletica conforme disponibile per il miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |      |                                                                                                                     |                      | ZACA'                |   |                                              |   |           | Settembre      |           |                      |        |         |  |  |
|                         | 4                  | Elaborazione di sintesi tecnica e indirizzi per la progettazione esecutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                                                                                                                     |                      | ZACA'                |   |                                              |   |           | Ottobre        |           |                      |        |         |  |  |

|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                      |                      |                                                             |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|-------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|----------------|------|------|-----------|--|----------------------|--|------------------------------------|--|---------|--|
| ANAGRAFICA              | PROGRAMMA n°       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      | PROGETTO n°          |                      |                                                             |         | Titolo progetto: Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         | Centro di resp. n° |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | POLIZIA LOCALE SPECCHIA |      | PEG n°               |                      |                                                             |         | Responsabile: Andrea Zacà                                                    |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         | Obiettivo n°       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                       |      | Oggetto sintetico:   |                      | Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  | Peso %               |  | La percentuale la decide la Giunta |  |         |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      | Tipologia obiettivo: |                      | SCEGLIERE performance organizzativa-implementazione         |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
| Descrizione obiettivo   |                    | Assicurare il rispetto delle norme comunali relative alla manomissione del suolo pubblico e al ripristino del manto stradale, attraverso attività di controllo puntuale sulle opere di scavo e sui lavori eseguiti da enti o ditte, prevenendo danni alla viabilità, garantendo la sicurezza dei cittadini e tutelando il patrimonio comunale. |                         |      |                      |                      |                                                             |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | dipendente         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      | categoria            | % assegnazione       | dipendente                                                  |         |                                                                              |   | categoria | % assegnazione |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         | 1                  | INDINO VALERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |      |                      | C4                   | 30                                                          | 6       |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         | 2                  | CIURLIA DANIELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                      | C1                   | 30                                                          | 7       |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         | 3                  | MAGHENZANI ENRICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |      |                      | C1                   | 30                                                          | 8       |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         | 4                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                      |                      |                                                             | 9       |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         | 5                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                      |                      |                                                             |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
| RISORSE FINANZIARIE     | M                  | P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | T                       | M.A. | Cap.                 | descrizione Capitolo |                                                             | Importo |                                                                              | M | P         | T              | M.A. | Cap. | Spese per |  | descrizione Capitolo |  | difesa                             |  | importo |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                      |                      |                                                             |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                      |                      |                                                             |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                      |                      |                                                             |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                      |                      |                                                             |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |                      |                      |                                                             |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
| FASI                    | Fase               | descrizione fase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |      |                      |                      | responsabile di fase                                        |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  |                      |  |                                    |  |         |  |
|                         | 1                  | Mappatura e autorizzazione degli interventi                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |      |                      |                      | ZACA'                                                       |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  | Aprile               |  |                                    |  |         |  |
|                         | 2                  | Verifica durante i lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |      |                      |                      | ZACA'                                                       |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  | Giugno               |  |                                    |  |         |  |
|                         | 3                  | Segnalazione e sanzionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |      |                      |                      | ZACA'                                                       |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  | Settembre            |  |                                    |  |         |  |
|                         | 4                  | Monitoraggio e reportistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |      |                      |                      | ZACA'                                                       |         |                                                                              |   |           |                |      |      |           |  | Dicembre             |  |                                    |  |         |  |

Comune di Specchia Prot. n. 0003132 del 19-03-2026 interno

|                         |                    |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|-------------------------|--------------------|---|---|------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|------------|---|---|------|------|-----------|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|
| ANAGRAFICA              | PROGRAMMA n°       |   |   |      |                                             | PROGETTO n°                                             |  |  |  |  | Titolo progetto: Verifica strutture ricettive |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | Centro di resp. n° |   |   |      |                                             | POLIZIA LOCALE SPECCHIA                                 |  |  |  |  | PEG n°                                        |  |  |  |  | Responsabile: Andrea Zacà                           |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | Obiettivo n°       |   |   |      |                                             | 4                                                       |  |  |  |  | Oggetto sintetico:                            |  |  |  |  | Verifica strutture ricettive                        |  |  |  |  |            |   |   |      |      | Peso %    |  |  |  |  | La percentuale la decide la Giunta |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         |                    |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  | Tipologia obiettivo:                          |  |  |  |  | SCEGLIERE performance organizzativa-implementazione |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         |                    |   |   |      | Verifica strutture ricettive sul territorio |                                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | dipendente         |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  | categoria                                     |  |  |  |  | % assegnazione                                      |  |  |  |  | dipendente |   |   |      |      |           |  |  |  |  | categoria                          |  |  |  |  | % assegnazione       |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | 1                  |   |   |      |                                             | INDINO VALERIA                                          |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  | C4                                                  |  |  |  |  | 10         |   |   |      |      | 6         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | 2                  |   |   |      |                                             | CIURLIA DANIELA                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  | C1                                                  |  |  |  |  | 10         |   |   |      |      | 7         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | 3                  |   |   |      |                                             | MAGHENZANI ENRICO                                       |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  | C1                                                  |  |  |  |  | 10         |   |   |      |      | 8         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | 4                  |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      | 9         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | 5                  |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
| RISORSE FINANZIARIE     | M                  | P | T | M.A. | Cap.                                        | descrizione Capitolo                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  | Importo                                             |  |  |  |  | M          | P | T | M.A. | Cap. | Spese per |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  | descrizione Capitolo |  |  |  |  | formazione |  |  |  |  | difesa |  |  |  |  | importo |  |  |  |  |
|                         |                    |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         |                    |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         |                    |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         |                    |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         |                    |   |   |      |                                             |                                                         |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |                                                     |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
| FASE                    | Fase               |   |   |      |                                             | descrizione fase                                        |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  | responsabile di fase                                |  |  |  |  |            |   |   |      |      |           |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | 1                  |   |   |      |                                             | Censimento strutture ricettive                          |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  | ZACA'                                               |  |  |  |  |            |   |   |      |      | Giugno    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | 2                  |   |   |      |                                             | Controllo strutture ricettive                           |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  | ZACA'                                               |  |  |  |  |            |   |   |      |      | Luglio    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | 3                  |   |   |      |                                             | Accertamento strutture ricettive e relativi adempimenti |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  | ZACA'                                               |  |  |  |  |            |   |   |      |      | Agosto    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                         | 4                  |   |   |      |                                             | Elaborazione report                                     |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  | ZACA'                                               |  |  |  |  |            |   |   |      |      | Ottobre   |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |

La percentuale della spesa decisa dalla Giunta

Comune di Specchia Prot. n. 0003132 del 19-06-2026 interno Ca

