

COMUNE DI SPECCHIA

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2026/2028

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°					PROGETTO n°					Titolo progetto: GESTIONE FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE																			
	Centro di resp. n°					IMMETTERE SETTORE DI APPARTENENZA					PEG n°					Responsabile: PIERPAOLO TRIPALDI														
	Obiettivo n°					1					Oggetto sintetico: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FORMAZIONE DIPENDENTI COMUNALI										Peso %					40				
											Tipologia obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA																			
Descrizione obiettivo					Nella nuova Direttiva Zangrillo sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue. In particolare la direttiva individua quale responsabilità ai sensi dell'art. 21 del dlgs 165/01 il non rispetto delle direttive ed il mancato raggiungimento dei risultati per il dirigente preposto ad uffici dirigenziali con specifiche <i>competenze in materia di gestione del personale</i> . Il Comune di Specchia si è dotato di un piano di formazione approvato nel PIAO 2026/2028. L'obiettivo si prefigge la programmazione dei corsi e la loro gestione																									
RISORSE UMANE	dipendente					categoria					% assegnazione					dipendente					categoria					% assegnazione				
	1										50					6														
	2 Olimpio Rita					Area Istr.					50					7														
	3															8														
	4															9														
	5																													
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo					M	P	T	M.A.	Cap.	Spese per formazione tutela ecologica, difesa					importo				
FASI	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G F M A M G L A S O N D													
	1	Ricognizione dei singoli corsi					Segretario Generale																							
	2	Organizzazione					Segretario Generale																							
	3	Gestione e monitoraggio					Segretario Generale																							
	4																													

