



COMUNE DI SPECCHIA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.specchia.le.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Decreto n. 1 del 20 aprile 2016 del Responsabile Anticorruzione

Oggetto: **Programma formativo anticorruzione anno 2016**

Il Segretario Generale

nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione,
nominato con decreto sindacale n.4 del 16.12.2014

Richiamata la legge 6 novembre 2012 n.190 contenente "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Programma formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle buone pratiche amministrative;

Visto il Piano di prevenzione della corruzione come aggiornato da ultimo con delibera di G.C. n. 4 del 22.01.2016, il quale, all'art. 18, sancisce l'obbligo di formazione del personale impiegato nei settori a rischio e la definizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di un programma annuale di informazione e formazione sulle materie di cui al Piano stesso ed in generale sui temi dell'etica e della legalità;

Visto, in particolare, il comma 2 del citato art.18 il quale prescrive che il personale da avviare alle iniziative formative è individuato dal responsabile della Prevenzione della Corruzione, sentiti i responsabili dei servizi;

Interpellati i Responsabili dei Settori Amministrativo, Tecnico, Finanziario e Polizia Municipale;

Considerato che la formazione del personale dipendente riveste un ruolo centrale nella diffusione della cultura della legalità e dell'integrità;

ADOTTA

- 1) Il seguente Programma Formativo Anticorruzione per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 18 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione aggiornato con deliberazione di G.C. n. 4 del 22.01.2016 :
- 2) La formazione verterà sui seguenti argomenti principali:
 - ✓ Il provvedimento anticorruzione, aspetti tecnici e pratici della legge n. 190/2012;
 - ✓ Compiti e responsabilità del responsabile, dei dirigenti, dei referenti anticorruzione e del personale dipendente;
 - ✓ Anticorruzione e codice di comportamento nella Pubblica Amministrazione;
 - ✓ Anticorruzione e codice dei contratti pubblici;
 - ✓ Codice etico e promozione della legalità nella Pubblica Amministrazione;
 - ✓ La trasparenza nella legge anticorruzione;
 - ✓ Il sito web dell'ente pubblico;
 - ✓ L'accesso civico e le norme da pubblicare sul sito in "Amministrazione trasparente";
 - ✓ I reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione come modificati dalla legge 190/2012 con particolare riferimento al 346 bis c.p.
- 3) La formazione del personale avverrà attraverso la partecipazione a corsi, sia teorici che pratici, tenuti da Associazioni esterne convenzionate con l'ente e quindi senza oneri aggiuntivi a carico dell'ente, ed anche attraverso seminari interni organizzati dallo stesso Responsabile Anticorruzione.
- 4) Il personale dipendente inserito all'interno del Programma di formazione per l'anno 2016 è il seguente:



COMUNE DI SPECCHIA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.specchia.le.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Settore I

- Rizzello Donato – Responsabile di Servizio
- Verardi Anna – Istruttore amm.vo cat. C
- Serafino Donato – Istruttore amm.vo cat. C
- Baglivo Giovanni - Istruttore amm.vo cat. C
- Pizza Ilaria - Istruttore amm.vo cat. C
- Arghirò Lucia – Istruttore dir.vo cat. D

Settore II

- Dott.ssa Minosi Monia – Responsabile di Servizio
- Coluccia Maria Luisa – Istruttore amm.vo cat. C
- De Giorgi Orlando – Istruttore amm.vo cat. C

Settore III

- Comandante Luigi Antonio Scupola – Responsabile di Servizio
- Maisto Silvia – Istruttore amm.vo cat. C
- Indino Valeria – Istruttore amm.vo cat. C

Settore IV

- Arch. Antonio Baglivo – Responsabile di Servizio
- Gubello Graziano – Istruttore amm.vo cat. C
- Rizzo Lucio Michele – Istruttore amm.vo cat. C
- Simona Bramato – Istruttore dir.vo cat. D

5) I Responsabili di Settore, quali referenti nominati dal Responsabile Anticorruzione:

- collaborano con il Responsabile stesso, realizzando tutte le attività occorrenti a consentire la partecipazione dei dipendenti al programma formativo anticorruzione, tenuto conto delle esigenze proprie degli uffici;
- realizzano attività di divulgazione, all'interno del proprio settore di competenza, di informative in materia di anticorruzione e trasparenza;
- comunicano al Responsabile Anticorruzione eventuali esigenze formative non previste dal presente Programma;
- sono competenti per l'attuazione del presente Programma per il settore di propria specifica direzione e responsabilità.

6) Il presente Programma è redatto in coerenza con il Piano triennale anticorruzione e ne specifica le azioni formative e didattiche ed ha come obiettivo principale quello di fornire al personale dipendente tutti gli strumenti idonei a svolgere le proprie funzioni nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione;

Copia del presente atto è trasmessa a tutti i Responsabili di Settore ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa.

Dalla Residenza Municipale, 20 aprile 2016

Il segretario generale
Responsabile della prevenzione della corruzione
(Dott.ssa Matilde Cazzato)