



# COMUNE DI SPECCHIA

PROVINCIA DI LECCE

[www.comune.specchia.le.it](http://www.comune.specchia.le.it)

## REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO BIBLIOTECARIO

### ART. 1

#### Premessa

Il presente Regolamento istituisce e regola il servizio di volontariato bibliotecario, per l'attivazione del servizio di ausilio, supporto e collaborazione nella gestione dei servizi bibliotecari e delle attività culturali in seno alla biblioteca comunale.

### ART. 2

#### Principi ispiratori

Il presente regolamento si basa su un principio ispiratore secondo cui la lettura e il libro sono strumenti di crescita individuale e collettiva di una comunità. In quest'ottica la biblioteca comunale assume il ruolo di luogo vivo di incontri, scambi, confronti e riflessioni, che partendo dall'esperienza della lettura investe l'intera esperienza umana; tra le mura feconde di una biblioteca, sbocciano e germogliano i valori fondanti di una comunità umana: la solidarietà, la conoscenza, l'inclusione, il confronto critico, la legalità e il rispetto delle regole etiche del vivere comune, la difesa dei diritti di tutti e tutte e di ciascuno, valori che garantiscono l'esistenza virtuosa e armoniosa di una comunità nel presente e nel tempo.

Nell'ottica di una promozione e valorizzazione della biblioteca comunale la presenza di un servizio di volontariato bibliotecario assume un ruolo cardine nel raccordo tra le attività e i servizi bibliotecari e la cittadinanza tutta: le cittadine e i cittadini amanti del libro e della lettura, costituiscono infatti un'importante risorsa non solo per la forza propulsiva nella promozione della lettura, di cui sono appassionate e appassionati, ma anche per la cultura libraria acquisita attraverso l'esercizio entusiasta e continuativo della lettura, un patrimonio questo, da investire al servizio della comunità in una sinergia virtuosa con la biblioteca comunale, i servizi da essa offerti e le attività di animazione culturale e promozione del libro e della lettura che vi si svolgono.

La figura della volontaria e del volontario in biblioteca, oltre che costituire un valido supporto operativo al funzionamento della biblioteca comunale, offre un preziosissimo contributo alla comunità, derivante da una grande passione che spinge a voler condividere con gli altri la gioia della lettura, l'esperienza emotiva e di crescita culturale ed etica che ne deriva.

### ART. 3

#### 1. La/Il VoBiS (Volontaria/o Bibliotecaria/o Specchia)

È istituita la figura del/la Volontaria/o Bibliotecaria/o, denominata VoBiS (Volontaria/o Bibliotecaria/o Specchia).

Per essere considerati idonei ad assumere la carica di VoBiS le cittadine e i cittadini che si rendono disponibili devono:

1. avere un'età minima di 16 anni;
2. essere residenti nel Comune di Specchia;

3. essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata mediante certificato medico emesso in data non anteriore a tre mesi.

## **2. Apprendista Bibliotecaria/o**

È istituita la figura dell'Apprendista Bibliotecaria/o che deve:

- avere un'età minima di 11 anni;
- risiedere nel Comune di Specchia;
- essere autorizzata/o dai genitori con apposito modulo allegato al presente regolamento, a partecipare alle attività della Biblioteca Comunale in qualità di apprendista bibliotecaria/o.

L'apprendista dovrà essere sempre affiancato da un/una VoBiS maggiorenne e/o dalle figure professionali specializzate che possano eventualmente prestare servizio a vario titolo presso la Biblioteca Comunale.

L'Apprendista Bibliotecario/a affiancherà i VoBiS adulti nello svolgimento delle loro attività osservando le stesse regole.

## **ART. 4**

### **1. Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio compete all'Ufficio Affari Generali (di seguito UAG) e si espletterà secondo il *Regolamento della Biblioteca Comunale e delle Attività di Promozione della Lettura*, in adozione presso il Comune di Specchia. Il Responsabile dell'UAG di concerto con il/la Delegato/a alla Biblioteca o alla Cultura dovrà:

- accettare direttamente o tramite i servizi pubblici competenti che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività.
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
- monitorare i risultati delle attività attraverso colloqui periodici con i volontari e/o con i fruitori delle attività di volontariato.

All'inizio delle attività l'UAG di concerto con il/la Delegato/a alla Biblioteca o alla Cultura predisporranno, di comune accordo con i volontari il programma operativo - o i programmi operativi - per la realizzazione delle attività stesse e avranno cura di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, i quali sono tenuti a partecipare alle iniziative di cui sopra.

I VoBiS incaricati e i genitori degli apprendisti bibliotecari, in caso di impedimento per malattia od altra causa, dovranno darne tempestiva informazione al Responsabile dell'UAG.

### **Conferimento dell'incarico**

L'UAG del Comune di Specchia emanerà un bando/avviso rivolto alle cittadine e ai cittadini in possesso dei requisiti di cui al suddetto art. 3) c. 1 e alle famiglie dei ragazzi e delle ragazze in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dello stesso articolo, che volessero aderire all'iniziativa.

Il Responsabile dell'UAG valuterà le domande da compilarsi su modello allegato al presente regolamento, espletando eventualmente anche un colloquio individuale.

L'UAG, di concerto con la delegata o il delegato alla Biblioteca Comunale o alla Cultura organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio dell'attività di volontariato.

La prestazione di volontariato sarà svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituirà rapporto di pubblico impiego.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio verrà stipulata idonea polizza assicurativa.

Il Comune assegnerà a ciascun VoBiS e a ciascun/a Apprendista Bibliotecario/a partecipante un tesserino di riconoscimento con le seguenti indicazioni:

- logo del Comune di Specchia
- dicitura "Biblioteca Comunale di Specchia"
- nome e cognome del/della VoBiS o nome e cognome dell'apprendista bibliotecario/a
- la dicitura "VoBiS" o la dicitura "Apprendista Bibliotecaria/o"

## **ART. 5**

### **Espletamento del servizio**

Le volontarie e i volontari VoBiS e gli/le Apprendisti/e Bibliotecari/e sono tenuti a rispettare il *Regolamento della Biblioteca Comunale e delle Attività di Promozione della Lettura*.

Durante l'espletamento del servizio, Volontari/e e Apprendisti/e dovranno portare sul petto il tesserino personale rilasciato dal Comune. Potranno essere inoltre dotati di altri accessori a seconda dei servizi espletati.

I Vobis e gli/le apprendisti/e bibliotecari/e sono tenuti alla massima riservatezza sui dati personali degli utenti qualora ne vengano a conoscenza, così come stabilito dalla normativa sulla tutela dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196).

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici.

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

## **ART. 6**

### **Compiti e comportamento**

I/le VoBiS e gli/le Apprendisti Bibliotecari/e opereranno in supporto alle figure professionali eventualmente operanti come responsabili presso la biblioteca comunale, in collaborazione sinergica con il Responsabile dell'UAG e con il Delegato o la Delegata alla Biblioteca o - in mancanza di delega specifica - con il Delegato o la Delegata alla Cultura, provvedendo in particolare:

- all'orientamento dell'utenza mediante attività di indirizzo ed informazione sui servizi, sul catalogo e sull'attività culturale della biblioteca e ad attività generiche di front-office;
- alla sorveglianza dell'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza di una corretta e rispettosa convivenza civile;
- al controllo periodico della disposizione corretta dei volumi e di altro materiale negli scaffali;
- al supporto nel trattamento fisico dei documenti della biblioteca;
- alla raccolta ed archiviazione della rassegna stampa locale;
- all'organizzazione e alla gestione di iniziative di promozione della lettura e della biblioteca (feste, laboratori, gruppo lettura, bancarella del libro usato ecc);
- alla gestione e all'aggiornamento dei profili e delle pagine della biblioteca sui principali social network, alla pubblicizzazione dell'attività culturale della biblioteca;
- a qualsiasi altra attività ritenuta utile per la promozione della biblioteca, per rispondere in modo mirato ai bisogni dell'utenza e per avvicinare i cittadini alla struttura.

Potranno inoltre essere impiegati, previo consenso, a svolgere mansioni durante le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale organizzerà nell'arco dell'anno nell'ambito della cultura.

I/Le VoBiS e gli/le apprendisti/e dovranno utilizzare in modo proprio i beni a loro disposizione ed avere un comportamento corretto con l'utenza. Non dovranno prendere iniziative personali nei confronti dell'utenza ma riferire sempre al responsabile della biblioteca.

I/Le VoBiS devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato. I volontari devono impegnarsi inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile dell'UAG delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

## **ART. 7**

### **Durata dell'incarico**

Le cariche di VoBiS e di Apprendista Bibliotecario/a saranno rinnovate annualmente con domanda di rinnovo e cesseranno per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico da parte del Responsabile dell'UAG per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 5 e 6 del presente regolamento;
2. dimissioni del/la VoBiS, presentate in forma scritta ed in tempo utile per consentire la sostituzione;
3. dimissioni dell'apprendista, presentate in forma scritta dai genitori.

**ART. 8****Responsabile del procedimento**

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento sarà l'UAG.

AI SINDACO  
del Comune di SPECCHIA

Al Responsabile dell’Ufficio Affari Generali  
Del Comune di Specchia

Via S. Giovanni Bosco, 6

OGGETTO: Domanda di inserimento al servizio di “VoBiS”.

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Specchia  
(LE) alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ vista la  
delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità civili e penali cui si espone in caso di  
false dichiarazioni,

D I C H I A R A

1. Di avere piena conoscenza del Regolamento e dell’avviso emesso per il servizio “Volontario/a Bibliotecario”,
2. Di Essere lettrice/lettore appassionata/o;
3. Di avere un’età minima di 16 anni;
4. Di essere residente nel Comune di Specchia, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_
5. Di essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata mediante certificato medico emesso in data non anteriore a tre mesi;

C H I E D E

di essere incluso/a nell’elenco dei/lle “Bibliotecari/e Volontari/e” di cui al vigente regolamento del Comune di Specchia (LE).

Alla presente allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- certificato medico di idoneità.

Specchia, lì \_\_\_\_\_

In fede  
Firma

AI SINDACO  
del Comune di SPECCHIA

Al Responsabile dell’Ufficio Affari Generali  
Del Comune di Specchia

Via S. Giovanni Bosco, 6

OGGETTO: Domanda di inserimento al servizio di “Apprendista Bibliotecario/a”.

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Specchia  
(LE) alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/tutore

di \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Specchia  
(LE) alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
vista la delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità civili e penali cui si espone in  
caso di false dichiarazioni,

#### D I C H I A R A

di avere piena conoscenza del Regolamento e dell’avviso emesso per il servizio “VoBiS” e “Apprendista Bibliotecario/a”;

#### D I C H I A R A I N O L T R E C H E I L / L A F I G L I O / A

1. È lettrice/lettore appassionata/o;
2. Ha un’età minima di 11 anni;
3. Risiede nel Comune di Specchia, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_
4. È in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata mediante certificato medico emesso in data non anteriore a tre mesi

#### C H I E D E

Che il/la proprio/a figlio/a sia incluso/a nell’elenco degli/delle “Apprendisti/e Bibliotecari/e” di cui al vigente regolamento del Comune di Specchia (LE).

Alla presente allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità proprio e del proprio/a figlio/a
- certificato medico di idoneità

Specchia, lì \_\_\_\_\_

In fede  
Firma \_\_\_\_\_