



COPIA

COMUNE DI SPECCHIA

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 144 del 24-09-2013

**OGGETTO: ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 33/2013: APPROVAZIONE
MODALITA' ESPLICATIVE ED INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE**

L'anno duemilatrecento il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 12:00, nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori seguenti:

BIASCO ANTONIO	SINDACO	P
VINCENTI ENRICO	VICE SINDACO	P
DE NICOLA ISABELLA	ASSESSORE	P
PIZZA GIAMPIERO	ASSESSORE	A
PAGLIARA ROCCO	ASSESSORE	P
STENDARDO VALERIO	ASSESSORE	P
MORCIANO SARA	ASSESSORE	A

Presenti n. 5 Assenti n. 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune CAZZATO MATILDE.

Il Sig. BIASCO ANTONIO, nella sua qualità di SINDACO constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N.267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

Si esprime parere Favorevole in merito alla Regolarità Tecnica dell'atto

Specchia, li 24-09-2013

**Il Responsabile del Servizio
F.to RIZZELLO DONATO**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (pubblicato sulla G.U. n. 80 del 5 aprile 2013 - in vigore dal 20 aprile 2013) *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, nel prevedere il diritto di accesso civico così disciplina:

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5;

DATO ATTO che con decreto sindacale n.03 del 24/09/2013 è stata nominata la Dott.ssa Minosi Maria Monia , Responsabile dei Servizi Finanziari, quale Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, dando atto che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT, assegnando alla stessa l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa;

RITENUTO pertanto di dare esecuzione al dettato normativo al fine di consentire al cittadino di poter esercitare il diritto a lui riconosciuto, stabilendo le modalità organizzative per l'esecuzione di tale diritto come segue:

- a) La richiesta di accesso civico può essere avanzata da chiunque, non occorre che sia motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione tenuta alla pubblicazione.
- b) La richiesta di accesso civico è presentata per iscritto, utilizzando a discrezione l'apposito modulo predisposto, inviando una richiesta per posta elettronica o per posta tradizionale o consegnandola a mano al Protocollo del Comune di Specchia.
- c) Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.
- d) Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che verifica la sussistenza dell'obbligo e provvede a fare rispettare la normativa entro 15 giorni. Il responsabile del potere sostitutivo in caso di accesso civico è il Segretario Generale.

- e) Il titolare del potere sostitutivo segnala i casi di inadempimento parziali all'UPD per l'approvazione del procedimento disciplinare e segnala, inoltre, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, alla CIVIT e al Nucleo di Valutazione.
- f) Il cittadino richiedente può inoltre ricorrere al TAR secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 104 del 2010.

DATO ATTO che nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.143 del 24/09/2013 con la quale è stato individuato nel Segretario Generale il funzionario titolare del potere sostitutivo;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sulla suddetta proposta dal responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

2. **DI RICHIAMARE** e fare proprio il dettato normativo di cui all'art. 5 del D.Lgs 33/2013;
3. **DI DARE ATTO** che il funzionario cui presentare la richiesta di accesso civico è la Dott.ssa Maria Monia Minosi, Responsabile per la Trasparenza ex decreto sindacale n. 3/2013;
4. **DI STABILIRE** le seguenti modalità per l'esecuzione di tale diritto:
 - a) La richiesta di **accesso civico può essere avanzata da chiunque**, non occorre che sia motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione tenuta alla pubblicazione.
 - b) La richiesta di accesso civico è presentata per iscritto, utilizzando a discrezione l'apposito modulo predisposto, inviando una richiesta per posta elettronica o per posta tradizionale o consegnandola a mano al Protocollo del Comune di Specchia.
 - c) Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.
 - d) Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che verifica la sussistenza dell'obbligo e provvede a fare rispettare la normativa entro 15 giorni. Il responsabile del potere sostitutivo in caso di accesso civico è il Segretario Generale.
 - e) Il titolare del potere sostitutivo segnala i casi di inadempimento parziali all'UPD per l'approvazione del procedimento disciplinare e segnala, inoltre, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, alla CIVIT e al Nucleo di Valutazione.
 - f) Il cittadino richiedente può inoltre ricorrere al TAR secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 104 del 2010.
5. **DI APPROVARE** a tal fine il fac simile di istanza da presentare al Responsabile della Trasparenza per l'esercizio del diritto di accesso civico che si allega alla presente ;

6. **DI DARE ATTO** che nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 che con deliberazione della G.C. n.143/2013 è stato individuato nel Segretario Generale;
7. **DI PARTECIPARE** il presente atto al Responsabile per la Trasparenza ed al Segretario Generale per i conseguenti adempimenti anche di tipo informativo alla cittadinanza, nonché ai responsabili di P.O. dell'ente;
8. **Con** apposita separata votazione unanime e palese , il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. n. 267/2000 e.s.m.i., stante che la norma è già in vigore.