



COPIA

COMUNE DI SPECCHIA

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 191 del 11-12-2013

OGGETTO:PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

L'anno duemilatredici il giorno undici del mese di dicembre alle ore 14:00, nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori seguenti:

BIASCO ANTONIO	SINDACO	P
VINCENTI ENRICO	VICE SINDACO	P
DE NICOLA ISABELLA	ASSESSORE	P
PIZZA GIAMPIERO	ASSESSORE	P
PAGLIARA ROCCO	ASSESSORE	P
STENDARDO VALERIO	ASSESSORE	P
MORCIANO SARA	ASSESSORE	P

Presenti n. 7 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune CAZZATO MATILDE.

Il Sig. BIASCO ANTONIO, nella sua qualità di SINDACO constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N.267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

Si esprime parere Favorevole in merito alla Regolarità Tecnica dell'atto

Specchia, lì 11-12-2013

Il Responsabile del Servizio
F.to RIZZELLO DONATO

Si esprime parere Favorevole in merito alla Regolarità Contabile dell'atto

Specchia, lì 11-12-2013

Il Responsabile del Servizio
F.to MINOSI MARIA MONIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- con deliberazione di C.C. n.41 del 5.12.2013, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013, la relazione revisionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2013-2015;
- ai sensi dell'art.169 del T.U.E.L. 267/2000, negli Enti locali con oltre quindicimila abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che in questo Comune, avente una popolazione inferiore alle dette unità ai sensi del comma 3 del richiamato art.169, l'applicazione della norma suddetta è facoltativa;

RITENUTO tuttavia opportuno, come per i decorsi anni, avvalersi della facoltà di adozione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi (P.d.O.) in quanto trattasi di strumento indispensabile per una più efficace gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi sanciti dal predetto D.Lgs. 267/00 e dal D.Lgs. 165/01 e ritenendo comunque affermare la volontà di sviluppare logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati dei responsabili dei servizi;

VISTO l'art.107, comma 2 del T.U. il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art.109, comma 2 del medesimo T.U. il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che l'art. 109, comma 2, del T.U. in parola assegna al Sindaco il compito di nominare, con proprio provvedimento, i responsabili dei servizi, attribuendo loro le funzioni di cui all'art. 107 citato;

DATO ATTO che con decreti sindacali sono stati nominati i seguenti responsabili dei servizi:

Settore I Donato Rizzello;
Settore II Dott.ssa Maria Monia Minosi;
Settore III Ten. Antonio L. Scupola;
Settore IV Arch. Antonio Baglivo;

RITENUTO di individuare nei servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) composto:

- da una parte descrittiva, per grandi linee e a titolo solo esemplificativo, dell'attività espletata da ciascuna unità operativa;
- dal Piano degli Obiettivi (P.D.O.) di cui agli artt. 169 e 197, comma 2, del D.lgs. 267/00, predisposto dal Segretario / Direttore Generale previo confronto con i Responsabili di Servizio e gli Assessori di riferimento;
- da una parte contabile

allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che i singoli obiettivi, sebbene assegnati formalmente solo con il presente atto, che segue l'approvazione del bilancio di previsione, formano oggetto dell'attività dei singoli settori sin dall'inizio dell'esercizio finanziario e, taluni, sin dalle annualità precedenti;

RILEVATO che:

- 1) le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascuna unità operativa sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio annuale 2013;
- 2) il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013;
- 3) i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi

rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che questa responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

- 4) nel PEG fungono da unità di supporto le seguenti unità operative:

 - ❖ U.O. Segreteria: relativamente alle assunzioni, alla mobilità ed agli altri affari giuridici del personale e dei L.S.U.;
 - ❖ U.O. Ragioneria: relativamente al pagamento delle retribuzioni al personale e alle relative contribuzioni, al pagamento delle rate di mutuo e relativi interessi passivi;
 - ❖ U.O. Ufficio Economato – Provveditorato, relativamente alle procedure di acquisizione di beni mobili, dei servizi e delle forniture;
 - ❖ U.O. LL.PP. – Manutentivo, per le manutenzioni e il funzionamento dei fabbricati e degli immobili comunali, manutenzione e salvaguardia dei beni demaniali e patrimoniali;

5) che il responsabile del servizio “Tributi” assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art.11, comma 4, D.Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati dal Responsabile del Servizio;

6) Agli effetti funzionali e procedurali l’attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Direttore Generale/ Segretario Comunale;

7) Alcuni capitoli di spesa, sebbene assegnati ad una Unità Operativa, potranno essere utilizzati anche da altre Unità Operativa per spese determinate e precisamente:

- cap. 82 – Gestione Uffici segreteria personale e organizzazione	Anche Ufficio Tecnico;
- cap. 118 – Prestazione di servizi per gestione ufficio seg.	Anche Ufficio Tecnico
- cap. 124 – Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	Da tutte le unità;
- cap. 564 – Gestione Scuole materne – Acquisti	Anche Ufficio Tecnico;
- cap. 566 – Gestione Scuole materne – Servizi	Anche Ufficio Tecnico;
- cap. 582 – Gestione Scuole elementari – Acquisti	Anche Ufficio Tecnico;
- cap. 592 – Gestione Scuole elementari – Servizi	Anche Ufficio Tecnico;
- cap. 616 – Gestione Scuole media – Acquisti	Anche Ufficio Tecnico;
- cap. 618 – Gestione Scuole media – Servizi	Anche Ufficio Tecnico;
- cap. 5005 – Spese per servizi per conto di terzi	Da tutte le unità.

- 8) Un capitolo di entrata, sebbene assegnato ad una Unità operativa, registra entrate di cui è responsabile anche altra Unità operative e precisamente:

- cap. 860 – Fitti attivi di fabbricati Da Affari Generali

RILEVATO inoltre che nel P.D.O. gli obiettivi sono strutturati per unità organizzativa di riferimento e riportano le seguenti informazioni:

- il Responsabile dell'obiettivo ed il personale coinvolto;
 - il codice dell'obiettivo di cui, il primo numero, corrisponde al numero del settore ed il secondo al numero progressivo degli obiettivi assegnati al settore stesso;
 - la descrizione dell'obiettivo e le finalità dello stesso evidenziando i risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo;
 - le fasi in cui si articola l'attività richiesta per la realizzazione dell'obiettivo;
 - il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo;
 - gli indicatori di risultato;
 - gli eventuali stanziamenti nel bilancio in entrata o in uscita;
 - il componente politico di riferimento.

PRECISATO che l'attività di routine di ogni singola unità organizzativa non è stata codificata in obiettivi e che per alcuni servizi le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dei servizi stessi: in questi casi sono proprio le attività ordinarie che rivestono un'importanza fondamentale atteso che l'azione amministrativa risulta comunque migliorabile senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto;

VISTO lo Statuto Comunale, il Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

VISTO, inoltre, il Regolamento per la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, approvato con delibera G.C. n. 192 del 29.12.2011;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 T.U.E.L. n° 267/2000;

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il Piano degli Obiettivi (P.d.O.) per l'esercizio 2013, rappresentati dai documenti allegati quali parti integranti del presente provvedimento;
- 2) DI DARE ATTO che i Piani medesimi sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e previo confronto tra l'organo esecutivo e i responsabili dei servizi interessati;
- 3) DI AFFIDARE, pertanto, ai responsabili dei servizi, meglio indicati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi e nei decreti sindacali, sopra richiamati, i mezzi finanziari, gli obiettivi e le responsabilità gestionali ivi esplicitati;
- 4) DI ASSEGNARE ai responsabili dei servizi assieme alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, anche le dotazioni relative ai residui; tali dotazioni residuali sono elencate capitolo per capitolo in apposito elenco conservato presso l'ufficio ragioneria;
- 5) I RESPONSABILI DI SETTORE, ciascuno nel proprio ambito di competenza, sono direttamente responsabili dell'andamento degli uffici cui sono preposti e della gestione delle risorse finanziarie, di personale e strumentali ad essi assegnate, fatti salvi gli atti di nomina dei singoli responsabili di procedimento;
- 6) DI COMUNICARE copia della presente ai Responsabili dei Servizi;
- 7) Attesa l' urgenza di provvedere, la presente deliberazione, previa apposita votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell' art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

**Il SINDACO
F.to BIASCO ANTONIO**

**Il Segretario Generale
F.to CAZZATO MATILDE**

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 20-12-2013 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. del 18/08/2000 nr. 267.

Num. Registro di Pubblicazione 1117

Specchia, li 20-12-2013

**Il Segretario Generale
F.to CAZZATO MATILDE**

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125, T.U.E.L. 08/08/2000, nr. 267), nota n.11947 del **20-12-2013**

Trasmessa alla Prefettura (Art. 135, T.U.E.L. 08/08/2000, n.267).

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (Art.134, comma 4 del T.U.E.L. 08/08/2000, nr.267).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione(Art.134, comma 3 del T.U.E.L. 08/08/2000, nr.267).

Specchia, li 20-12-2013

**Il Segretario Generale
F.to CAZZATO MATILDE**

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Specchia, li

**Il Segretario Generale
CAZZATO MATILDE**