

AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO
73034 VIA P.TTA DEL GESÙ - COD. FISC. 81001150754 – TEL-FAX 0833-548575
E-MAIL: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it
COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (CAPOFILA) ACQUARICA, ALESSANO,
CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO,
MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE,
UGENTO, A.S.L. LE –DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

AVVISO PUBBLICO

diretto alla selezione di personale esterno all'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione specialistica di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani

CUP: H19D15000650006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

-In esecuzione della determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 167 del 19/11/2015

RENDE NOTO

che il presente Avviso Pubblico è finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione specialistica in attuazione dell'ammissione a finanziamento per la realizzazione dell'Azione Standard di rafforzamento tecnico-amministrativo mirata all'affiancamento dei Beneficiari negli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia e Anziani approvati a valere sul primo riparto finanziario.

Art. 1

Figura professionale richiesta, compiti operativi e sede di svolgimento dell'incarico

L'incarico comporterà lo svolgimento dell'attività presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Territoriale di Gagliano del Capo e sarà di supporto agli adempimenti relativi:

1. Al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Monitoraggio delle schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.
2. Alla rendicontazione delle spese del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dell'Ambito.

Le attività eseguite devono avere una durata coerente ai crono programma del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, con riferimento alla chiusura temporale delle attività del I Riparto ed a quelle in

atto del II Riparto.

Art. 2 **Durata del contratto e Corrispettivo**

L'incarico avrà una durata coerente al cronoprogramma del Piano di Intervento, Infanzia e Anziani, assistito con riferimento per la chiusura temporale delle attività a quello del primo Riparto sebbene possano nel periodo essere considerate valide anche attività relative al Secondo Riparto.

Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà di un totale massimo di 95 giornate uomo per un costo unitario comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese viaggio da e per la sede di lavoro di € 136,36 al giorno.

E' inoltre prevista la somma di € 896,80 che verrà utilizzata per il rimborso di eventuali costi di trasporto, vitto, e alloggio per trasferte fuori sede, debitamente autorizzate dall'Ambito, che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi. Non sono in alcun modo previste indennità forfettarie né diarie di viaggio.

Art. 3 **Requisiti richiesti**

Possono rispondere al presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza: Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- 4) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 5) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- 7) Possesso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 nonché Lauree specialistiche ex D.M. 509/99 loro equiparate o Lauree di vecchio ordinamento nelle stesse materie economiche. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- 8) Esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS);
- 9) Costituisce requisito preferenziale la conoscenza- documentata dall'esperienza curriculare- del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.

Il difetto anche di uno dei requisiti necessari prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Art. 4 **Manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse alla selezione sarà redatta su carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato 1), e dovrà contenere tutti i dati anagrafici e identificativi del candidato, nonché ogni utile recapito ivi compreso quello telefonico, cellulare, mail o di posta certificata.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Curriculum vitae firmato redatto in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari (a titolo esemplificativo: esperienze professionali pregresse, specializzazioni post-laurea/dottorati/master nelle materie attinenti a quelli oggetto dell'incarico, abilitazioni professionali, conoscenza lingue straniere, conoscenza dei principali sistemi applicativi web);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, nel termine perentorio di **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Gagliano del Capo e sul sito internet del comune capofila www.comune.gaglianodelcapo.le.it entro le ore 12, pena l'esclusione, tramite:

- a) PEC al seguente indirizzo: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it
- b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: **Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo - P.tta Del Gesù, 73034 - Gagliano del Capo (LE)**.
- a) Consegnata a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: *"Avviso pubblico diretto alla selezione di personale esterno all'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione specialistica di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani"*.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, qualsivoglia sia la modalità di invio prescelta, la manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume la responsabilità di eventuali disguidi postali e/o ricevimenti di domande incomplete o illeggibili.

La mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse e/o del curriculum e l'assenza della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante costituiscono motivo d'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445.

Per agevolare il controllo da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni rese, il

candidato qualora ne sia in possesso, e senza pertanto nessun aggravio, ha facoltà di allegare alla manifestazione di interesse anche copia, debitamente sottoscritta dallo stesso, dei titoli di cui si è dichiarato in possesso.

Art. 5

Titoli valutabili

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, per i candidati in possesso dei requisiti previsti, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da una Commissione nominata successivamente ex art. 9 del presente avviso, presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La commissione accerterà se la documentazione è conforme alle norme contenute nell'Avviso e proporrà l'ammissione e l'esclusione che verranno disposte con apposita determinazione. L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- Domanda pervenuta fuori termine o non corredata dai prescritti documenti;
- il concorrente non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione, quest'ultimo debitamente motivato, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune Capofila di Gagliano del Capo e sul sito istituzionale del comune capofila www.comune.gaglianodelcapo.le.it e avrà valore di notifica cui non seguirà nessuna ulteriore comunicazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei concorrenti ammessi e al colloquio tecnico volto ad approfondire le informazioni curriculari.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO															
Curriculum formativo professionale: 1) Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 nonché Lauree specialistiche ex D.M. 509/99 loro equiparate o Lauree di vecchio ordinamento nelle stesse materie:..... Max punti 10 <table><tr><td>a) per votazione conseguita fino a 90/110</td><td>punti</td><td>2</td></tr><tr><td>b) per votazione compresa tra 91 e 100/110</td><td>punti</td><td>4</td></tr><tr><td>c) per votazione compresa tra 101 e 105/110</td><td>punti</td><td>6</td></tr><tr><td>d) per votazione compresa tra 106 e 110/110</td><td>punti</td><td>8</td></tr><tr><td>e) per votazione 110/110 e lode</td><td>punti</td><td>10</td></tr></table> 2) TITOLI VARI..... Max punti 20 a) Abilitazione post lauream all'esercizio di professione attinente l'area professionale per la quale si partecipa (2 punti per ogni abilitazione)..... Max punti 4 b) Specializzazione e/o Master post lauream di durata almeno annuale (2 punti per ogni titolo).....Max punti 4 c) Docenza nell'ambito delle materie riconducibili alle attività attinenti al profilo ricercato.....Max punti 4	a) per votazione conseguita fino a 90/110	punti	2	b) per votazione compresa tra 91 e 100/110	punti	4	c) per votazione compresa tra 101 e 105/110	punti	6	d) per votazione compresa tra 106 e 110/110	punti	8	e) per votazione 110/110 e lode	punti	10	Max Fino a 30 punti, di cui: 1) Laurea Magistrale LM56 o titolo equipollente Max 10 punti 2) Titoli vari: Max 20 punti
a) per votazione conseguita fino a 90/110	punti	2														
b) per votazione compresa tra 91 e 100/110	punti	4														
c) per votazione compresa tra 101 e 105/110	punti	6														
d) per votazione compresa tra 106 e 110/110	punti	8														
e) per votazione 110/110 e lode	punti	10														

d) Corsi di aggiornamento con esame finale attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.....Max punti 4 e) Pubblicazioni.....Max punti 4	
Conoscenza documentata del sistema informativo SGP	Fino a 10 punti
1 punto per ogni mese di attività similari a quelle richieste, svolte per enti o amministrazioni pubbliche	Fino a 24 punti
1 punto per ogni mese di attività similari a quelle richieste, svolte per enti o amministrazioni private	Fino a 16 punti
Colloquio tecnico-attitudinale	Fino a 20 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	100 PUNTI

La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale comune capofila www.comune.gaglianodelcapo.le.it non meno di cinque giorni prima della data di inizio dello stesso. Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati del colloquio per il quale conseguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsiasi motivo non parteciperanno al colloquio, saranno considerati rinunciari.

Art. 6 **Graduatoria**

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio di Piano ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione.

La conclusione della procedura di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale del comune capofila www.comune.gaglianodelcapo.le.it . Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

La vigenza della graduatoria servirà solo per l'eventuale sostituzione dell'incaricato.

Art. 7 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Art. 8
Diritto di accesso ai documenti

I candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione che saranno disponibili presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.
Tale diritto potrà essere esercitato da ciascun candidato solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

Art. 9
Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice composta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente e da due componenti esperti. La Commissione avrà un Segretario individuato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art. 10
Tutela della privacy

I dati dei quali l'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Art. 11
Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale messo a bando.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti. L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e al sito web del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila): www.comune.gaglianodelcapo.le.it.

Data di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12:00 del 04/12/2015

Gagliano Del Capo, 19/11/2015

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Giuseppe RIZZO

ALLEGATO 1

**All'AMBITO TERRITORIALE DI
GAGLIANO DEL CAPO
P.tta del Gesù
73034 - Gagliano del Capo (LE)
Cod. Fisc. 81001150754**

CUP: H19D15000650006

Il/La _____

sottoscritto/a

nato a _____ (____) il _____ e residente a _____

_____ Loc. _____ in via/piazza _____

n. _____ cap. _____, tel. _____ cell. _____

_____ pec _____

E-mail _____, domicilio eletto agli effetti della
selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (se diverso dalla residenza):

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione di personale esterno all'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione specialistica di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere cittadino _____ o di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____;
- 2) Di godere dei diritti politici e di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di _____;

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

- 3) di avere idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- 4) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso);
- 5) Di non essere mai stat... destituit.... o dispensat..... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat.... dichiarat.... decadut.... da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettere d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego

presso una Pubblica Amministrazione):;

- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio che, per grado e tipologia, dà diritto all'ammissione:

conseguito _____ in _____ data _____ presso _____ con la votazione di _____;

- 7) Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro – l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato):

_____;

- 8) Di possedere esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS) (indicare dettagliatamente i contratti di servizio al fine del computo dei _____ tre _____ anni)

_____;

- 9) Di possedere conoscenza – documentata del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità delle spese per le attività di supporto alla rendicontazione:

_____;

- 10) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso;

- 11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- Curriculum professionale datato e firmato;
- Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. il richiedente presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità del bando.

(luogo)

(data)

(firma del candidato)