

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Pierpaolo Tripaldi
Indirizzo	Via Pietro Cavoti 13
Telefono	3298841938
Fax	
E-mail	pierpaolo_tripaldi@libero.it pierpaolo.tripaldi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 luglio 1966
Esperienza lavorativa	Dal 20 luglio 2020 Segretario Generale Fascia B titolare della Segreteria convenzionata fra i Comuni di Carpignano Salentino (LE), Specchia (LE) e Surano (LE), con compiti aggiuntivi di Presidenza di parte pubblica in Delegazione trattante, Responsabile anticorruzione e trasparenza, componente OiV Unione dei Comuni Terra Di Mezzo, Responsabile contenzioso, Consigliere di Amministrazione Associazione intercomunale AIF

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 14 LUGLIO 1997 AL
30 GIUGNO 2016**

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO ENTI LOCALI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vincitore con concorso pubblico per Operatore Amministrativo 5[^] q.f. tempo determinato presso la C.C.I.A.A. di Biella dal 01 gennaio 1997 al 30 giugno 1997, in forza al Servizio Personale.

Vincitore con concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo 7[^] q.f. presso l'Amministrazione Provinciale di Biella, assunto il 14 luglio 1997, in servizio presso l'Ufficio smaltimento rifiuti del Settore Tutela Ambientale.

Vincitore con concorso pubblico per Funzionario Amministrativo/Contabile 8[^] q.f. presso

l'Amministrazione Provinciale di Biella, assunto il 01 febbraio 1998, in servizio presso l'Ufficio smaltimento rifiuti del Settore Tutela Ambientale in qualità di Responsabile dell'Ufficio contenzioso, collaboratore e consulente dell'Ufficio smaltimento rifiuti, Responsabile unico di staff per gli aspetti giuridici e legali del Settore.

Dal 19 febbraio 1999, con Atto presidenziale n. 11 del 11.02.1999, è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Smaltimento rifiuti.

Dal 01 ottobre 1999, in servizio presso il Servizio Ecologia ed Ambiente dell'Amministrazione Comunale di Brindisi in qualità di Capo Sezione Amministrativo per gli aspetti giuridici e legali del Settore.

Dal 16 Agosto 2000 in servizio presso il Settore Tributi come Capo Sezione Amministrativo sub-apicale di Settore.

Dal 1 settembre 2003 in servizio presso il Settore Servizi Sociali Servizio Invalidi civili come Capo Sezione Amministrativo, in regime di Posizione Organizzativa.

Dal 1 aprile 2004 al 31 luglio 2008 in servizio presso l'Amministrazione Comunale di Monteroni di Lecce in qualità di Responsabile del I° Settore Affari Generali, in regime di Posizione Organizzativa, con i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 nonché Vice Segretario Generale.

Dal 1 agosto 2008 e fino a tutto il 30 giugno 2016 in servizio presso l'Amministrazione Comunale di Monteroni di Lecce in qualità di Responsabile del V° Settore Servizi alla persona - Affari Sociali e cultura, in regime di Posizione Organizzativa, con i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000. Inquadramento: CATEGORIA D 3 posizione economica D 6 Titolare di Posizione Organizzativa ex CCNL 31/03/1999.

DAL 2008 AL 30 GIUGNO 2016 Direttore della sede operativa del Comune di Monteroni di Lecce in qualità di Ente attuatore di progetti di formazione professionale finanziati con Fondi Comunitari. Nell'ambito dei poteri conferiti dalla Giunta Comunale, attività di coordinamento dei servizi erogati, in esecuzione delle politiche e degli indirizzi formulati dagli organi collegiali. Direzione degli uffici, capo del personale, responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, delle politiche di marketing e della qualità, dell'accreditamento e verifica. Gestione organizzativa, economica ed operativa dell'ente attuatore.

Mansioni:

- la gestione unitaria dell'ente;
- la responsabilità dei risultati del servizio;
- la direzione, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse umane.

Partecipazione alle attività di Orientamento informativo ed alle misure di accompagnamento.

Garanzia di buon funzionamento delle sedi dell'Associazione e lo svolgimento regolare delle attività, dei programmi, dei progetti da attuare.

DAL 16 novembre 2015 al 30 giugno 2016 Responsabile della Centrale Unica di Comittenza della Unione dei Comuni Union 3, composta dalle Amministrazioni Comunali di Copertino, Monteroni di Lecce, Leverano, Veglie, Porto Cesareo, Lequile, Arnesano, Carmiano, con i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 267/00.

Dal 1 luglio 2016
Segretario Comunale titolare della Segreteria
convenzionata fra i Comuni di Giurdignano (LE) e Surano
(LE), con compiti aggiuntivi di Presidenza di parte pubblica
in Delegazione trattante, Responsabile anticorruzione e
trasparenza, componente OiV Unione dei Comuni Terra Di
Mezzo, Responsabile Servizi sociali e contenzioso,
Consigliere di Amministrazione Associazione
intercomunale AIF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea 14/11/1992	laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione 100/110;
1998	Seminario di aggiornamento sul D. Lgs n. 22/97 denominato “Ambiente & Legalità”: dalla tutela penale alle attività di controllo – Torino 20/21 febbraio.
1999	Giornata di studio “Dalla tassa smaltimento rifiuti solidi urbani alla Tariffa Ronchi” – Milano 23 ottobre.
2000	Seminario dell’Osservatorio Permanente Ambiente & legalità “Accertamento delle violazioni ambientali: linee guida per una corretta interpretazione della normativa” – Alessandria 6/7 novembre.
2001	5° Convegno “Il problema dei rifiuti nella gestione del territorio” nell’ambito dei Convegni di Terra d’Otranto Copertino LE 28/29 e 30 ottobre
2002	Convegno Nazionale sulla gestione dei rifiuti speciali in Italia – Campidoglio Roma 4 novembre.
2003	Seminario “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. La tutela della riservatezza negli Enti Locali. Rapporto tra riservatezza e trasparenza, alla luce della più recente Giurisprudenza” Brindisi 30 ottobre
2004	Corso ANCITEL “Regolamento generale delle entrate comunali” Brindisi 8 febbraio e 1 marzo.
	Corso ANCITEL “Le innovazioni nel processo del lavoro ex D. Lgs 29/93 e 90/98” Brindisi 26 febbraio.
	Seminario A&B “Il nuovo Catasto urbano – l’ICI su Internet” Porto Cesareo LE 22 marzo.
	Convegno Nazionale ANCI “Finanza & Costituzione” Porto Cervo SS 9/10 e 11 maggio 2002.
	Convegno Regione Puglia “118 Emergenza sanitaria – La gestione del paziente critico dal territorio all’ospedale” Taranto 25/26 ottobre 2002.
	Convegno nazionale ANUTEL “Dal federalismo fiscale alle nuove forme di esercizio dell’autonomia tributaria. Esternalizzazione dei servizi e società miste” Rimini Euro PA 2 e 3 aprile
	Seminario dell’Istituzione Agenzia di assistenza tecnica agli Enti Locali “Le forme di gestione dei servizi pubblici locali” Lecce 15 e 16 aprile.
	Corso di formazione Ministero dell’Interno sui sistemi Backbone, INA e SAIA – Lecce 11 maggio.
	Corso di formazione ed aggiornamento ANCI Puglia “Il nuovo Codice della privacy e

la sicurezza dei dati” – Lecce 27 ottobre.

Corso ITA Formazione “I contratti della P.A. Criteri e tecniche di redazione. Scelta del contraente ed esecuzione. Roma 3 e 4 novembre.

Corso ITA Formazione “I contratti della P.A. Tutela, giurisdizione e responsabilità.” Roma 1 e 2 dicembre.

2005 Corso SSPAL “Seminario di aggiornamento per Segretari Comunale e provinciali sul tema La gestione del personale nelle P.A., la disciplina del rapporto di lavoro ed i poteri organizzativi del datore di lavoro pubblico” Bari 13 e 14 dicembre.

Seminario dell’Istituzione Agenzia di assistenza tecnica agli Enti Locali “La disciplina dell’acquisizione di forniture, servizi e lavori” Lecce 27 maggio.

Seminario dell’Istituzione Agenzia di assistenza tecnica agli Enti Locali “Finanziamenti comunitari per progetti Europei” Lecce 25 ottobre.

2006 Seminario dell’Istituzione Agenzia di assistenza tecnica agli Enti Locali “La Finanziaria ed il bilancio di previsione 2006” Lecce 6 dicembre.

Corso teorico pratico Pubbliformez “Determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici. Tutte le novità sulla totalizzazione” Lecce 23 maggio.

2007 Incontro formativo ADSUM “Comunicazione ed accrescimento del benessere organizzativo” Monteroni di Lecce dal 15 al 31 ottobre.

Corso di aggiornamento OPERA “Approfondimenti analisi e suggerimenti riguardanti le ultime novità in materia di personale delle autonomie regionali e locali alla luce della Legge Finanziaria 2007, Circolare Funzione Pubblica 20/2007 e Decreto Milleproroghe 300/2006” Bari 12 e 20 marzo.

2009 Corso di aggiornamento teorico pratico TAR Puglia e Camera Amministrativa Distrettuale in Diritto Amministrativo e sul processo al TAR e al Consiglio di Stato. Lecce dal 9 marzo a tutto il 31 maggio.

Seminario dell’Istituzione Agenzia di assistenza tecnica agli Enti Locali “La gestione strategica dei finanziamenti comunitari” Lecce 5,13,15,27 e 28 maggio.

Corso SSPAL “Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo – Legge 18 giugno 2009 n. 69” Campi Salentina LE 16 settembre.

2010 Corso ANCITEL “Evoluzione normativa e applicativa del sistema SGATE: Integrazioni e nuove prospettive di sviluppo” Brindisi 16 ottobre.

2011 Corso Regione Puglia – C.O.N.I. “Corso di aggiornamento sulla normativa regionale in materia di sport” Lecce 16 marzo.

Corso EDK “La tracciabilità dei flussi finanziari” Campi Salentina LE 13 maggio.

2012 Corso Regione Puglia – Innova puglia – Puglia Sociale “Progetto di semplificazione amministrativa per l’attivazione di registri telematici delle strutture e dei servizi autorizzati al funzionamento” Bari 16 giugno.

2014 Corso di aggiornamento OPERA “Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni da parte degli Enti locali, alla luce della giurisprudenza della Corte dei Conti” Bari 12 marzo.

Corso di aggiornamento A&D Consulting e informazione “Il nuovo ISEE” Lecce 22 gennaio.

Corso di aggiornamento A&D Consulting e informazione “I sistemi di acquisizione di beni e servizi a seguito della spending review. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico nella nuova release 2014 – Simulazioni operative” Mesagne 6 giugno 2014

2015	Giornata Trasparenza organizzata dalla Provincia di Lecce avente a tema “Centrale di Committenza e Stazione Unica appaltante: strumenti di efficienza e di prevenzione della corruzione. Lecce 11 dicembre.
2016	Corso di aggiornamento OPERA “La riforma del Codice degli appalti pubblici e i risvolti pratici della nuova disciplina” Lecce 22 aprile
	Giornata di studio A.I.F. “Il D.L. 113/2016, il D. Lgs n. 116/2016, il D. Lgs n. 97/2016, i diritti di rogito e la incentivazione ai tecnici Santa Maria di Leuca 28 ottobre.
	Giornata formativa IFEL Fondazione ANCI “La nuova disciplina dei contratti pubblici” Lecce 8 novembre.
	Incontro di approfondimento della Prefettura di Bari – Albo Segretari Comunali su “La riforma della P.A.: il Dirigente Apicale negli Enti Locali” Bari 21 novembre.
	Giornata di studio A.I.F. “La finanza del Comune dopo la Legge di Bilancio 2017” Santa Maria di Leuca 13 dicembre.
2017	Giornata di studio A.I.F. “La gestione del personale nel 2017” Santa Maria di Leuca 5 aprile.
	Giornata di studio A.I.F. “La prevenzione della corruzione e il piano triennale per la prevenzione della corruzione” Santa Maria di Leuca 4 dicembre.
2018	Giornata di studio A.I.F. “Il Regolamento UE 2016/679: gli adempimenti e l'impatto sui Comuni” Santa Maria di Leuca 19 aprile.
	Giornata di studio A.I.F. “Il contratto nazionale del comparto delle funzioni locali 2016/2018” Santa Maria di Leuca 18 maggio.
	Giornata di studio A.I.F. “Sistema dei controlli negli Enti Locali – Controllo strategico e di qualità” Santa Maria di Leuca 5 giugno.
2019	Convegno organizzato dall'Albo Segretari Comunali e Provinciale Sezione Regionale Puglia “La funzione di coordinamento del Segretario Comunale e il sistema dei controlli interni negli Enti Locali – Analisi e prospettive” Bari 03 aprile.
	Giornata formativa organizzata dall'Albo Segretari Comunali e Provinciale Sezione Regionale Puglia “Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici” Bari 24 settembre
	Corso di specializzazione SpeS, organizzato dal Ministero dell'Interno, per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia ottobre 2019 – febbraio 2020.

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE]

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e

diplomi **ITALIANO**

MADRELINGUA ITALIANO **INGLESE**

ALTRE LINGUE

Buono

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA DISPONIBILITÀ CARATTERIALE ALLA RELAZIONE CON GLI ALTRI, AL DIALOGO, ALLO SCAMBIO DI IDEE, ALLA CONDIVISIONE DI ESPERIENZE.

NEL CORSO DI TUTTA L'ATTIVITÀ E' STATA ACQUISITA LA CAPACITÀ DI LAVORARE UNITAMENTE AD ALTRE PERSONE IN SITUAZIONI NELLE QUALI RISULTA DI FONDAMENTALE IMPORTANZA IL LAVORO DI GRUPPO, IL CONFRONTO DELLE IDEE, IL POTENZIAMENTO DELLE CAPACITÀ DI CIASCUNO NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI SPECIFICATAMENTE ATTRIBUITE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NEL CORSO DI TUTTA L'ESPERIENZA CURRICULARE E' STATA ACQUISITA LA CAPACITÀ DI COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, DI VALUTARE E REDIGERE PROGETTI E BILANCI, DI PARTECIPARE AD ATTIVITÀ DI SQUADRA, DI DIRIGERE IL MANAGEMENT AZIENDALE PER OTTENERE:

- IL MIGLIORAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI;
- UNA MIGLIORE PIANIFICAZIONE DELLE VOCI DI COSTO;
- L'OTTIMALE GESTIONE DEL PERSONALE;
- L'OTTIMALE IMPULSO MOTIVAZIONALE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI;
- UNA MAGGIORE PROPENSIONE ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE, ALL'INNOVAZIONE, ALLA RICERCA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI IN PARTICOLARE OFFICE, PROGRAMMI APPLICATIVI PROPRI DELLE AUTONOMIE LOCALI E DI GESTIONE DEL PERSONALE.

**ULTERIORI INFORMAZIONI
HOBBY E SPORT**

STORIA, MUSICA, LIBRI, INTERNET, GROUP CYCLING

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento n. 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

**FIRMATO
PIERPAOLO TRIPALDI**