

Nome
Qualifica
Amministrazione
E-mail

ZACA' ANDREA
Ufficiale di Polizia Giudiziaria – Comandante
Comune di Specchia
andrea.zaca@comune.specchia.le.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/01/2022 al 14/03/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Parabiago - Polizia Locale
 - Tipo di azienda o settore Polizia Locale
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato – Ufficiale di P.G.
- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione e controllo degli atti amministrativi e di ogni provvedimento, anche a carattere di impegni e liquidazioni di spesa, relativi alle materie assegnate, in carico all'ufficio segreteria comando. (es. delibere, determine, bilancio, contabilità);

Organizzazione del personale destinato ai servizi interni;

Rapporti, procedure e organizzazione di manifestazioni organizzate da enti e/soggetti, anche esterni alla pubblica amministrazione con particolare attenzione ai rapporti istituzionali e procedurali con l'organizzazione di volontariato di Protezione Civile, giusta convenzione in essere;

Elaborazione dati e predisposizioni statistiche afferenti l'intera attività del settore autonomo.

Addetto al coordinamento e controllo – gestione personale operativo - gestione pratiche amministrative e giudiziarie con riferimento all'attività di polizia.

Principali attività e responsabilità Attività di Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria ed amministrativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16/12/2020 al 31/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Busto Arsizio- Polizia Locale
 - Tipo di azienda o settore Polizia Locale – Ufficio Comando
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Addetto al gestionale informatico per la predisposizione dei turni e servizi del personale del Comando P.L. (comprese ferie, malattie, permessi straordinari, ecc.);
- Addetto alla predisposizione rendicontazioni e comunicazioni per uff. personale (anche per personale amministrativo in servizio presso la struttura PL);
- Addetto all'istruttoria dei provvedimenti amministrativi o comunicazioni per la fornitura di vestiario, dotazioni strumentali, manutenzione/fornitura veicoli nonché per garantire l'efficienza o utilizzabilità di tutte le dotazioni tecniche in uso al Comando (revisioni periodiche, tarature, verifiche tecniche, ecc.);
- In collaborazione con l'Uff. Segreteria e Sicurezza viabilistica, istruttoria attività finalizzate alla fornitura di materiale di consumo e/o servizi di competenza della struttura PL;
- Attività di supporto al cerimoniere del Comando ed istruttoria attività amministrativa demandata al Comando per eventi o manifestazioni comunali;
- Istruttoria, qualora delegata dal Comandante, delle ulteriori attività amm.ve connesse agli incarichi affidati alla Struttura PL.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 01/08/2017 al 30/06/2020 part-time 18 ore
dal 01/07/2020 al 15/12/2020 full - time 36 H tempo indeterminato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Arona - Centro Elaborazione Dati –

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica e manutenzione dell'hardware e del software in dotazione
- Gestione Newsletter;
- Studio, progettazione e realizzazione di nuove soluzioni per migliorare l'organizzazione del lavoro degli uffici
- Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle strutture informatiche degli uffici
- Acquisizione di nuovo hardware e software
- Gestione del sito Internet e del sistema di posta elettronica
- Gestione dei server utilizzati dall'Ente
- Controllo dell'integrità dei dati e gestione della sicurezza (antivirus, backup, accessi, ecc.).

• Date (da – a)	dal 08/11/2017 al 30/06/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arona – Polizia Locale
• Tipo di azienda o settore	Polizia Locale – part-time 18 ore-
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	- Staff del Responsabile del Settore Polizia Locale; - Protocollazione informatica e accesso banche dati; - Gestione della segreteria Comando; - Gestione del sistema informatico di protocollazione, determinazioni di settore, delibere, pareri, proposte di giunta comunale, posta elettronica, pec del responsabile del settore; - Gestione acquisti (Mepa), impegni di spesa, liquidazioni; - Pubblicazione ordinanze; - Statistiche e rapporti annuali sull' attività di competenza. - Servizio Cerimoniale e gestione attività istituzionali, in raccordo con il Sindaco e relazioni esterne per gli aspetti legati nell' organizzazione degli eventi; - Procedimenti/Atti di Protezione Civile;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 04/05/2017 al 31/07/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ravenna – Polizia Locale
• Tipo di azienda o settore	Agente di Polizia Locale
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Unità Speciale Antiabusivismo Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 01/07/2016 al 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa Base Logistica Addestrativa
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Difesa
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 30/03/2016 a 07/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto “Marco Polo” di Colico (LC)
• Tipo di azienda o settore	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di informatica
• Date (da – a)	dal 01/04/2016 a 31/05/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto “G.Parini” di Lecco (LC)
• Tipo di azienda o settore	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di informatica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 05/02/2016 al 22/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto “G.Parini” di Lecco (LC)
- Tipo di azienda o settore Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di informatica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16/01/2016 al 22/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto “Marco Polo” di Colico (LC)
- Tipo di azienda o settore Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di informatica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 15/01/2015 al 24/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto “L. Rota” di Calolziocorte (LC)
- Tipo di azienda o settore Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente laboratorio di informatica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/09/2015 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa Base Logistica Addestrativa
- Tipo di azienda o settore Esercito Italiano
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Militare – disbrigo pratiche ufficio comando

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 17/07/2015 al 31/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nardo’
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Locale Cat C

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 17/07/2014 al 31/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nardo’
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Locale Cat C

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 5 Dicembre 2013 al 31 Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cutrofiano (LE)
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Municipale Cat C

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 luglio 2013 al 31 Agosto 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nardo' (LE)
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Municipale Cat C

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal **05.08. 2009** al **05.03.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro (determinazione n.1124 del 31.07.2009 Comune di Nardò)
Associazione Culturale Messapia
presso MUSEO della Memoria e dell'Accoglienza – Santa Maria frazione di Nardò (Lecce)
- Tipo di azienda o settore Associazione Privata
- Tipo di impiego **OPERATORE di CUSTODIA e ACCOGLIENZA dei servizi MUSEALI**
- Principali mansioni e responsabilità
 - accoglienza e informazione al pubblico
 - approntamento spazi museali
 - informazione sulla storia ebraica
 - custodia e sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/06/2020
- Nome Corso **Psicologia Militare e di Polizia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Focus sulle attività di supporto psicologico e sul Combat Psychology

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Attestato di pilota Apr (operazioni Critiche)
- Nome Corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - a) delle regole dell'aria applicabili,
 - b) della sicurezza del volo e dei rischi operativi,
 - c) delle regolamentazioni aeronautiche,
 - d) dei limiti alle prestazioni umane,
 - e) delle procedure operative di base,
 - f) delle conoscenze dei sistemi APR,
 - g) degli aspetti legati alla privacy e alla protezione dei dati,
 - h) delle nozioni sulle assicurazioni,
 - i) degli aspetti legati alla security,

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione rilasciato da Enac
ITA-RP-01717d66933e

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome Corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 07/01/2020 al 29/01/2020 (100 ore)

Responsabile della Protezione dei dati – Data Protecti

Modulo 1: Il DPO: designazione, posizione e compiti
Modulo 2: Nuove tecnologie e diritti
Modulo 3: Il Codice dell'Amministrazione Digitale
Modulo 4: Il Regolamento UE 679/2016 e le nuove norme sulla protezione dei dati personali
Modulo 5: PEC, documenti digitali e dematerializzazione degli archivi cartacei
Modulo 6: IT Security

- Qualifica conseguita

Certificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome Corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2018

Adolescenti e Internet – life Learning

Come riconoscere e prevenire i rischi online;
Come riconoscere e prevenire i reati online;
Ad educare gli adolescenti all'uso corretto di internet;
Cos'è il cyberbullismo e come comportarsi.

- Qualifica conseguita

Certificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome Corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2018

Dipendenze da internet: Cyberbullismo, Grooming e Sexting– life Learning

Come riconoscere un dipendente da internet;
Cosa fare per prevenire disagi psicologici;
A Conoscere ed individuare i rischi del web e aiutare i ragazzi ad essere più prudenti;
A trasmettere la prudenza per quanto riguarda i rischi del web, sia come genitore che come insegnante;
Quali sono gli strumenti che ti permetteranno di comprendere i soggetti a rischio e poter intervenire subito.

- Qualifica conseguita

Certificazione

• Date (da – a)	Anno 2018
• Nome Corso	GDPR: Il Nuovo Regolamento Europeo (2016/679) per la Social Privacy”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cosa sono i social media, nascita e funzioni – regole di comportamento, rispetto delle leggi e della privacy – rischi connessi ad un uso improprio dei social – profili di tutela preventiva; Cosa sono i dati personali e il loro trattamento anche web space – fondamenti di liceità del trattamento – consenso dell’interessato come strumenti di garanzia – le ipotesi di trattamento transfrontaliero; Strumenti di protezione dei dati personali – informativa – diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione o diritto all’oblio, limitazione, opposizione e portabilità dei dati); La responsabilizzazione dei titolari e responsabili del trattamento e i nuovi obblighi introdotti dal GDPR – il ruolo e i poteri delle Autorità Garanti della privacy; I mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni nell’impostazione del regolamento europeo, i coordinamenti con l’attuale quadro normativo italiano previsti dalle disposizioni delle leggi 163 e 167 del 2017 – cosa cambia per gli strumenti di tutela di natura civile, penale e amministrativa con l’applicazione del GDPR.
• Qualifica conseguita	Certificazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Anno 2018
• Nome corso	Cyberbullismo: Come Riconoscerlo e Combatterlo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chi sono i nativi digitali; Come funziona internet; Le potenzialità e le minacce di internet; Cos’è il Cyberbullismo.
• Qualifica conseguita	Certificazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	12/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Ravenna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Notificatore Attività di Polizia Municipale
• Qualifica conseguita	Notificatore
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	15/03/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AiFOS (Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DM 10 Marzo 1998, Allegato IX, punto 9.5 corso c
• Qualifica conseguita	Addetto alla prevenzione incendi, alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze per attività classificate a rischio elevato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

10 febbraio 2017

Associazione Professionale Polizia Locale d' Italia

T.S.O, A.S.O. e l'alterazione psicofisica – Aspetti medici, giuridici e tecnico operativi

ATTESTATO PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30/06/2016

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Marco Polo ” Colico

Formazione generale e specifica Sicurezza luoghi di lavoro legge 81/08

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

9/05/2016

DirScuola in collaborazione con Microsoft

Sway per lezione interattive

Attestato di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24/07/2014

AICA (*Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico*)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comprendere i concetti fondamentali relativi all'importanza di rendere sicure informazioni e dati, di assicurare protezione fisica e privacy, e di difendersi dal furto di identità;
Proteggere un computer, un dispositivo o una rete da malware e da accessi non autorizzati;
Comprendere i tipi di reti, i tipi di connessioni e le problematiche specifiche alle reti, firewall inclusi;
Navigare nel World Wide Web e comunicare in modo sicuro su Internet;
Comprendere i problemi di sicurezza associati alle comunicazioni, inclusa la posta elettronica e la messaggistica istantanea;
Effettuare copie di sicurezza e ripristinare i dati in modo corretto e sicuro, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro.

- Qualifica conseguita

CERTIFICATO ECDL IT- SECURITY n°IT PON035251

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18/06/2013

Provincia di Lecce (Assessorato Politiche Sociali)

- INQUADRAMENTO TEORICO DELLA PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA
- PRINCIPALI TECNICHE OPERATIVE IN PSICOTRAUMATOLOGIA
- IL SOSTEGNO PSICOLOGICO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA
- I CONTESTI LAVORATIVI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA

Corso di Formazione e Specializzazione " La psicologia dell'emergenza"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2013

Polizia Municipale Città di Nardo'

Le novità sulla nuova patente di guida dal 19 gennaio 2013 e l' assicurazione RCA alla luce del decreto legge 18 ottobre 2012, nr 179 convertito con legge 17 dicembre 2012 n°221

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2012

Provincia di Lecce

Nozioni generali di biologia ed ecologia, principi di sviluppo sostenibile, pronto soccorso, flora e fauna, principi di micologia, cenni di pianificazione territoriale, educazione ambientale, inquinamento dell'aria, del suolo e dell'acqua, aree protette, nozioni di diritto penale e procedura penale, cenni sulla normativa ambientale e sulla legislazione venatoria

Guardia Ecologica Volontaria legge regionale 28/07/2003

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2011

Istituto istruzione superiore "Moccia " Nardò

Corso di Manutentore Impianti Tecnologici

- norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di installazione e manutenzione degli impianti termici
- tecniche del controllo termico e del controllo delle emissioni inquinanti
- interventi di installazione e manutenzione di impianti termici a regola d'arte
- scelta, installazione e manutenzione del generatore di calore

MANUTENTORE IMPIANTI TECNOLOGICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2010

Associazione “ Alla Conquista delle Vita”
con li patrocinio della Provincia di Lecce ; Città di Nardò; Minisero dell’Interno;
Regione Puglia;Ass. Naz. Vigili Urbani

Corso per il progetto di Educazione Stradale, “I bambini, la famiglia e la scuola insieme per la sicurezza stradale”

ATTESTATO di partecipazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal **12.09/08** al **31-12 / 2008**

Ministero della Difesa – Centro documentale Lecce (Lecce)

Pubblica Amministrazione

- attività inerenti ai procedimenti amministrativi individuando i provvedimenti da adottare in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio;
- tenuta e aggiornamento degli scadenziari e tenuta degli archivi in genere.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal **27.03.2006** al **26.03.2008**

Ministero della difesa - 7 rgt Bersaglieri - Bari

Esercito Italiano

Disbrigo pratiche inerenti Ufficio di Compagnia

2006

Tribunale Diritti del Malato presso ASL Lecce - Ospedale “ Sambiasi “ Nardo’

Tribunale diritti del malato Cittadinanza Attiva Nardo’

Contratto a termine

Relazione con il pubblico

- raccolta delle segnalazioni, suggerimenti, reclami o plausi rispetto alle attività svolte dall’azienda e trasmissione degli stessi agli organi competenti, interni ed esterni all’azienda stessa
- monitoraggio del livello di soddisfazione percepito dai cittadini rispetto ai servizi erogati sia in forma diretta che indiretta per orientare l’offerta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005

Centro di Formazione CIVES – IRC “ ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL”
Lecce

Corso per la Rianimazione Cardiopolmonare di B con uso di Defibrillatori semi-automatici esterni (DAE)

ATTESTATO di “ESECUTORE BLS-D”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno 2007

En.A.I.P. Puglia Ente Istruzione e formazione, autorizzato dalla Regione Puglia

VII Reggimento Bersaglieri, Caserma Milano

Corso di Informatica – E.C.D.L.

- concetti base dell'information Technology – Uso del computer e gestione dei files
- elaborazione testi – foglio elettronico – basi di dati – strumenti di presentazione
- reti informatiche

ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno 2007

En.A.I.P. Puglia Ente Istruzione e formazione, autorizzato dalla Regione Puglia

VII Reggimento Bersaglieri, Caserma Milano

Corso di Informatica – INF / VFP1 INF/3 A2 2° Percorso , **livello avanzato**

- approfondimenti su windows
- approfondimento su word
- approfondimenti su excel

ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno 2007

En.A.I.P. Puglia Ente Istruzione e formazione, autorizzato dalla Regione Puglia

VII Reggimento Bersaglieri, Caserma Milano

Corso di Informatica – INF / VFP1 INF/2 A2 2° Percorso , **livello intermedio**

- approfondimenti su windows
- approfondimento su word e utilizzo degli strumenti come HWW scanner
- introduzione a excel

ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno 2007

En.A.I.P. Puglia Ente Istruzione e formazione, autorizzato dalla Regione Puglia

VII Reggimento Bersaglieri, Caserma Milano

Corso di Informatica – INF / VFP1 – INF/1 A2 2° Percorso, **livello elementare**

- familiarizzazione all'ambiente windows
- generalità sull'interfaccia utente del sistema operativo
- strumenti dell'office finalizzati all'elaborazione di semplici testi

ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno scolastico 2020 / 2021 – 21/04/2021

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01

- Qualifica conseguita

Dottore Magistrale in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno scolastico 2019 / 2020 – 09/11/2020

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Criminologia

- Qualifica conseguita

CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno scolastico 2017 / 2018 – 29/05/2018

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali I-36

- Qualifica conseguita

Dottore in scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno scolastico **2004 / 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “ E. Vanoni” Nardò

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- ragioneria e tecnica commerciale;
- diritto pubblico e commerciale;
- contabilità;
- ammortamento beni mobili e immobili;
- economia politica;
- scienza delle finanze;
- statistica;
- informatica

- Qualifica conseguita

DIPLOMA di MATURITA' TECNICA

Ragioniere Programmatore Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISP Lavoro Lecce

- legislazione vigente : norme riguardanti i generatori di calore e gli impianti di riscaldamento ;
- termotecnica, nozioni elementari di fisica e chimica;
- combustione, combustibili e controllo della combustione;
- controllo delle emissioni inquinanti; analisi dei fumi
- generatori di calore: cenni sui bruciatori e sulle griglie cenni sulle caldaie
- gli impianti di riscaldamento
- accessori:
 - apparecchi di sicurezza
 - valvole di vario tipo
 - indicatori di livello
 - termostati
 - pressostati
 - applicazione dei termometri e dei manometri alle caldaie
- esercizio, conduzione, controllo e manutenzione degli impianti di riscaldamento
- adempimenti previsti da leggi e disposizioni vigenti

- Qualifica conseguita

PATENTINO di 2° CONDUTTORE di IMPIANTI TERMICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2004

AUSL – LE /1 Ospedale Vito Fazzi Lecce
Lecce Soccorso 118 Centrale Operativa

Corso teorico – pratico di rianimazione cardio polmonare e defibrillazione precoce per comunità (BLSD a) secondo linee guida italian resuscitation council con istruttori nazionali certificati.

- uso di defibrillatori semi-automatici esterni (DAE)

- Qualifica conseguita

ATTESTATO di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

anno 2009

Guardie Difesa Ambientale Direzione Regionale Puglia –Nardo'

2° Corso di addestramento ordinario

- diritto penale e procedure
- polizia amm/va e giudiziaria
- leggi ambientali, zoofilia, ittica
- uso e manutenzione Armi lunghe
- primo soccorso

- Qualifica conseguita

ATTESTATO di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal **11.10.2004** al **10.11.2004**

"Centro Emergenza Pubblica " Protezione Civile Nardo'

Corso per "Operatori di protezione civile per la pianificazione e gestione delle emergenze

ATTESTATO di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Andrea Zacà

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

anno 2010
Guardie Difesa Ambientale Direzione Generale – Nardò

1° Corso di addestramento ordinario

- ↳ diritto penale
- ecologia
- zoofilia
- caccia
- pesca
- ↳ ambiente

ATTESTATO di partecipazione

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno **2009**
Città di Nardò
Corpo di Polizia Municipale
Corso di aggiornamento sul tema “ SICUREZZA E CERTEZZA DI VITA”

ATTESTATO di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno **2009**
Lecce - Scuola di cittadinanza attiva PUGLIA

Corso di formazione per Volontari

ATTESTATO di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno **2008**
Città di Nardò
Corpo di Polizia Municipale
Giornate di studio sul tema “ Le novità sul codice della strada alla luce del “ PACCHETTO DI SICUREZZA “

ATTESTATO di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno **2009**
Osservatorio Faunistico Provinciale Museo di Storia Naturale del salento di Calimera
Incontro di aggiornamento “ Tematiche Ambientali e Legislative Area Marina Protetta Porto Cesareo”

ATTESTATO di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno **2009**

Consorzio di Gestione – Area Marina Protetta – Porto Cesareo
Con il patrocinio del Ministro dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio e del Mare – Direzione per la protezione della Natura
Incontro di aggiornamento “ Tematiche Ambientali e Legislative Area Marina Protetta Porto Cesareo”

ATTESTATO di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno **2005**

Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Filosofia e Scienze Sociali
GriU (Gruppo di Ricerca Interdisciplinare sull'Umano)
Progetto formativo : Una testa ben fatta
Lezione magistrale del prof. Mario Signore sul tema “ La quaestio filosofica”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno **2005**

Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Filosofia e Scienze Sociali
GriU (Gruppo di Ricerca Interdisciplinare sull'Umano)
Progetto formativo : Una testa ben fatta
Lezione magistrale del prof. Mario Signore sul tema “ La quaestio filosofica”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25-03-2022

UPEL

La tutela dell'Amministrazione nel giudizio di opposizione alle violazioni al Codice della Strada Codice Corso: PL-22-04

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

martedì 5 luglio 2022, dalle ore 09.00 alle ore 13.15 - 14.15 alle ore 16.00
INFOPOL

"DIRITTO PENALE DELLA CIRCOLAZIONE: I REATI STRADALI"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**Capacità e competenze
organizzative
attività di volontariato**

- Date (da – a) anno **2009**
Osservatorio Faunistico Provinciale Museo di Storia Naturale del Salento di
calmiera (LE) con il patrocinio del comune di Calimera e la Provincia di Lecce
- Nome e tipo di istituto

ATTESTATO per aver contribuito alla salvaguardia della fauna Salentina

**Capacità e competenze
organizzative
attività di volontariato**

- Date (da – a) dal **2009** al 2015
- Nome e tipo di istituto Guardie Difesa Ambientale Onlus

VicePresidente con decreto di Guardia Particolare Giurata Ittica rilasciata dal
Presidente della Provincia di Lecce.
Delegato al Coordinamento di Protezione Civile Provinciale
Responsabile reparto Protezione Civile G.d.a.

**Capacità e competenze
organizzative
attività di volontariato**

- Date (da – a) dal **29.03.2021**
- Nome e tipo di istituto CORPO MILITARE VOLONTARIO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA
Nominato Ufficiale Commissario del Corpo Militare Volontario della Croce Rossa
Italiana, giusto decreto del Presidente della Repubblica n. 26864 del 29.03.2021-
matricola 13672

**Capacità e competenze
organizzative
attività di volontariato**

- Date (da – a) dal **06.09.2006**
Ministero dell'Interno - Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico
e della difesa civile -Roma
- Nome e tipo di istituto

DECRETO n° 3775/bis di iscrizione nell'elenco del personale volontario del
comando provinciale dei vigili del fuoco di Lecce

**Capacità e competenze
organizzative
attività di volontariato**

- Date (da – a) dal **.04.2022**
AVIS-sez. di Busto Arsizio
- Nome e tipo di istituto Donatore Volontario

**Capacità e competenze
organizzative
attività di volontariato**

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto

27 / 28.05.2005

Presidenza del consiglio dei Ministri

Dipartimento della Protezione Civile – Servizio volontariato

DICHIARAZIONE per la partecipazione alle attività connesse allo svolgimento del grande evento "XXIV CONGRESSO EUCARISTICO NAZIONALE" ,

MADRELINGUA

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

- Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International. (CEFR B2)

- Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International. (CEFR B2)

A - B - C

Ulteriori informazioni

- Iscritto Ordine dei Giornalisti della Puglia, elenco pubblicisti, data iscrizione 30/01/2013;

-Patente Europea del Computer N°Codice Skills Card: 1377028 rilasciata da Aica in data 24/07/2014;

Membro e Segretario di commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo 679/16.